

Hinweise zur Eingabe oder Abgabe von Terminen:

Sowohl zur Abgabe von Terminen (i.d.R. durch Lehrer; diese Termine müssen zusätzlich durch die Schulleitung erst freigeschaltet werden) als auch für die Termin-Eingabe durch das Sekretariat dient die angezeigte Erfassungsmaske. In der Maske für Eingaben erscheint zusätzlich eine Option aktiviert, die anzeigt, ob dieser Termin bereits freigeschaltet ist und dargestellt wird.

Dagobert-Duck-Gymnasium in Entenhausen :: Vorschlag für einen neuen Termin

Sie möchten einen Termin in der Termin-Infozentrale veröffentlichen lassen?
Geben Sie im Formular bitte das Datum, die Zeitangaben und den Text (in Kurzform, Langform und ggf. mit Zusatzinformationen) an.
Kontrollieren Sie Ihre Angaben bitte sehr genau!
Abschließend schicken Sie Ihren Terminvorschlag mit dem Button [Termin absenden] per eMail an das Sekretariat.

Kategorie: **Ihr Kürzel:**

Datum: (KW) **bis Datum:**

von UStd/Zeit: **bis UStd/Zeit:**

Kurztext: noch von 40 **Kopieren:**

Langtext: noch von 80

Zusatztext:

Kontexte: Kla EIK LeK MiB Tic Aul RaB MeB ... ()

Ihre eMail-Adresse:

Abbruch & zurück:

Hinweis zu Kurztext und Langtext:
Der Kurztext wird nur in der Kalenderwochen-Termin-Tabelle gezeigt, nur der Langtext erscheint in der Termin-Übersicht!

Legende zu Kontexte:
Kla - Klausurorganisation, Aul - Aulabelegung, LeK - Lehrerkalender, MiB - Mitteilungsblatt, Tic - WebSite-Ticker, EIK - Elternkalender, RaB - Raumbuchung, MeB - Medienbuchung

Demoverision: SLP-Termin v2.6.7 (c) Oktober 2015 by Michael Ziemke, Koeln (Germany) Diese Seite ist W3C-zertifiziert:

Auswahl der richtigen Kategorie (Termin-Art) und der gewünschten Kontexte (Ausgabeorte):

Soll ein Termin öffentlich sein, also von allen Mitgliedern der Schulgemeinde ohne Anmeldung am Termin-Portal betrachtet werden, dann **muss** für diesen Termin als Kategorie: 3=Schultermine und als Kontexte (Ausgabeorte) auch der Elternkalender (EIK) markiert werden, der rechts daneben dargestellte Kontextewert muss also mindestens 32 betragen.

Soll solch ein Termin auch für Lehrer sichtbar sein, dann muss zusätzlich als Kontext auch Lehrer-Kalender (LeK) markiert sein. Dies geschieht bei Vor-Auswahl der Kategorie: 3=Schultermine automatisch, bei **späterer Umwahl** der Kategorie auf 3=Schultermine **muss** dies manuell markiert werden!

Wichtig: Bei irrtümlicher Vor-Auswahl der Kategorie: 5=Elterntermine ist als Kontext (Ausgabeort) der Lehrerkalender (LeK) gewöhnlich **nicht** markiert! Daher ist meist 3=Schultermine die korrekte Kategorie.

Beispiele solcher Termine sind:

- Versand der Blauen Briefe (soll die gesamte Schulgemeinde informieren)
- Fachkonferenz-Termine (müssen auch den Eltern-Mitgliedern dargestellt werden)

Soll ein Termin **nur** für Lehrer sichtbar sein, dann **muss** er als Kategorie: 4=Lehrertermine deklariert sein, und als Kontexte **muss** der Lehrer-Kalender (LeK) markiert sein.

Beispiele solcher Termine sind:

- Eintragung der Defizitnoten oder Lehrerkonferenz (Aus Gründen der Sicherheit sollen Lehrerkonferenz-Termine nie öffentlich dargestellt werden).

Zu beachten ist ferner, dass der **Kurztext** zum Termin nur in der Termin-Tabelle (MO-SO jeder Woche) dargestellt wird, **Langtext und Zusatztext** werden nur in der meist betrachteten Termin-Liste gezeigt:

Dagobert-Duck-Gymnasium in Entenhausen :: Lehrer-Termin-Tabelle im Schuljahr 2015/16 (KW 44 - 36)

|< <<<< Schuljahr / 46 Kalenderwoche(n) >>>> >| x KWs Drucken Startseite Termin-Übersicht Logout

KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
46	9.11.	10.11. 15:00 Was denkst du denn?!	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.
47	16.11. * Pädagogischer Tag	17.11.	18.11.	19.11.	20.11.	21.11.	22.11.

In der Termin-Tabelle (Kalenderwochen-Ansicht) wird zu jedem Termin nur der Kurztext angezeigt.

Dagobert-Duck-Gymnasium in Entenhausen :: Termin-Übersicht

Lehrer-Termine als - Liste: Kommende vier Wochen Startseite Drucken Export Logout

Datum	(ggf. von/bis) und Termindetails
DI 10.11.15	15:00 - 16:30 Gesprächsreihe zwischen Jung und Alt <i>In der Gesprächsreihe geht es dieses Mal um das Thema "Abschied, Tod und Trauer". Teilnehmer/innen für die Veranstaltung mögen sich bitte zur Veranstaltung anmelden.</i>
MO 16.11.15	Pädagogischer Tag - unterrichtsfrei

Demoversion: SLP-Termin v2.6.7 (c) Oktober 2015 by Michael Ziemke, Koeln (Germany) Diese Seite ist W3C-zertifiziert: HTML 4.01

In der Termin-Liste (hier Lehrertermine) werden der Langtext und (kursiv) ggf. der Zusatztext der Termine dargestellt. Hier fehlt in der Darstellung der Titel der Veranstaltung (Was denkst du?). Abhilfe: Der Titel sollte in Kurztext **und** Langtext stehen.

Es ist also sinnvoll, dass wichtige Informationen zum Termin sowohl im Kurztext als auch im Langtext eingetragen sind!

In nur wenigen Fällen ist es sinnvoll, als Kontext auch Kla (Klausur-Organisation) zu markieren, in allen anderen **soll dies nicht** markiert sein, da sonst der Kurztext des Termins in der Klausur-Organisations-Tabelle erscheint. Sinnvolle Termine, bei denen auch der Kontext Kla markiert sein sollte, sind:

- die eigentlichen Klausur-Orga-Termine (nur sichtbar in der Tages-Anzeige oder Klausur-Organisation)
- Ferien, bewegliche Ferientage (also Termine der Kategorie 9=Schuljahr-Ferien-Feiertag)

Der Kontext Aula-Belegung (Aul) darf derzeit (in Version v2.x) nicht markiert werden, auch wenn Stufenvollversammlungen, Proben oder Aufführungen dort stattfinden und die Aula belegen.

Für Ferientermine, zusätzliche Feiertage oder bewegliche Ferientage ist der Termin als Kategorie 9=Schuljahr-Ferien-Feiertag anzulegen.

Nur für die weitere Entwicklung von SLP-Termin v3 ist bereits auswählbar:

- die Kategorie (Termin-Art) 5=Elterntermin (nicht öffentlich, nur für Eltern, nicht für Lehrer oder Schüler sichtbar)
- die Kategorie (Termin-Art) 6=Schülertermin (nicht öffentlich, nur für Schüler, nicht für Lehrer oder Eltern sichtbar)
- die Termin-Arten Aula-, Raum- und Medien-Buchung; diese Auswahlen werden derzeit nicht unterstützt

Dies gilt auch für die zugehörigen Kontexte (Ausgabeorte) Aul (Aula-Belegungsplan), RaB (Raum-Belegungsplan) und MeB (Medienbuchungs-Liste; Beamer, Notebook, etc.)

Hinweise zur Eingabe oder Abgabe von komplexen Terminen:

Ein komplexer Termin (mehrere thematisch gleiche Termine am gleichen Tag zu unterschiedlichen Uhrzeiten) kann (und sollte) man als einen Termin eingeben, um die Termin-Übersicht auch wirklich übersichtlich zu halten. Als Beispiel dient dieser Lehrer-Termin:

Infos:

[FaKo M] Team-Treffen der Jahrgangsstufen-Teams je 30 Minuten

In den Dienstbesprechungen verabreden die unterrichtenden Lehrer/innen die thematische Reihenfolge, mögliche Vergleichsarbeiten und Weiteres. Die LK-Lehrer/innen der Jgst. Q1 und Q2 vereinbaren einen individuellen Termin zur Absprache!

Einteilung der Team-Treffen am Montag, 10.08.2015

Zeit	Raum A102	Raum A105
10.30h-11.00h	Jgst. EF	Jgst. 9
11.00h-11.30h	Jgst. Q1 (GK)	Jgst. Q2 (GK)
11.30h-12.00h	Jgst. 6	Jgst. 8
12.00h-12.30h	Jgst. 5	Jgst. 7

Dies würde in der Erfassungs-Maske als EIN Lehrertermin etwa auf diese Art erfasst werden:

Landrat-Lucas-Gymnasium in Leverkusen :: Bearbeitung eines Termins (ID=3025)

Kategorie: ID:

Datum: als neu kopieren (KW) bis Datum:

von Zeit/UStd: bis Zeit/UStd:

Kurztext: noch von Kopieren:

Langtext: noch von

Zusatztext:

Kontexte: Kla ELK LeK MiB Tic Aul RaB MeB .. ()

aktiviert Abbruch & zurück:

Im Zusatztext werden dann auch die Einzelzeiten notiert. Das ermöglicht es, statt acht einzelner Termine für die Team-Sitzungen nur einen zu erstellen:

Einteilung und Zeitplan: Stufe 5 (12:00-12:30 in A102), Stufe 6 (11:30-12:00 in A102), Stufe 7 (12:00-12:30 in A105), Stufe 8 (11:30-12:00 in A105), Stufe 9 (10:30-11:00 in A105), Stufe EF (10:30-11:00 in A102), Stufe Q1 (nur GK; 11:00-11:30 in A102), Stufe Q2 (nur GK; 11:00-11:30 in A105). Die LK-Lehrer/innen der Jgst. Q1 und Q2 vereinbaren einen individuellen Termin zur Absprache!

Die Anzeige dieses Termins in der Termin-Übersicht der Lehrer sieht dann so aus:

MO 10.08.15 10:30 - 12:30 [FaKo M] Team-Treffen der Jahrgangsstufen-Teams je 30 Minuten <i>In den Dienstbesprechungen verabreden die unterrichtenden Lehrer/innen die thematische Reihenfolge, mögliche Vergleichsarbeiten und Weiteres. Einteilung und Zeitplan: Stufe 5 (12:00-12:30 in A102), Stufe 6 (11:30-12:00 in A102), Stufe 7 (12:00-12:30 in A105), Stufe 8 (11:30-12:00 in A105), Stufe 9 (10:30-11:00 in A105), Stufe EF (10:30-11:00 in A102), Stufe Q1 (nur GK; 11:00-11:30 in A102), Stufe Q2 (nur GK; 11:00-11:30 in A105). Die LK-Lehrer/innen der Jgst. Q1 und Q2 vereinbaren einen individuellen Termin zur Absprache!</i>
MO 10.08.15 11:00 - 12:30 Schriftliche Nachprüfungen im B-Gebäude